

Obec: Statutární město Olomouc

IČ: 00299308

Datum zpracování: 18.2.2021

Inventarizační zpráva

z inventarizace majetku a závazků SMOI za rok 2020

Inventarizace majetku a závazků byla provedena na základě Příkazu tajemníka k provedení inventarizace majetku a závazků k 31.12.2020 (dále jen „Příkaz tajemníka“) ze dne 31.8.2020 a dle harmonogramu uvedeného v příloze tohoto příkazu.

V souladu se změnami zákona č. 563/1991 Sb., ve znění platných předpisů, prováděcími vyhláškami a vnitřním předpisem o inventarizaci majetku a závazků SMOI byl stanoven rozhodný den 30. 9. 2020 pro účtové skupiny 01, 02, 03, 04, 05, 40 (403) a 90.

Inventura přírůstků a úbytků a dokladová inventura byla provedena ke dni 31.12.2020.

Způsob, rozsah a termíny inventarizace jsou popsány v „Příkazu tajemníka“. Povinnosti dotčených při provádění inventarizací byly dodrženy.

Všechny DIK předložily inventurní soupisy, dodatečné inventurní soupisy - soupisy přírůstků a úbytků a zjednodušený inventurní soupis o provedené inventarizaci ekonomickému odboru, oddělení účetnictví a evidence majetku, ve stanovených termínech dle plánu inventur. Inventurní soupisy, dodatečné inventurní soupisy a zjednodušený soupis byly porovnány s účetní evidencí a odsouhlaseny.

Fyzické inventuře podléhal hmotný majetek vedený v účetnictví města, materiálové zásoby (zboží, všeobecný materiál, potraviny) a ceniny. Dále byla provedena dokladová inventura všech ostatních majetkových účtů, pohledávek, závazků, bankovních a podrozvahových účtů a účtů časového rozlišení. Nebyly shledány důvody pro tvorbu rezerv a dalších opravných položek.

Průběh a zhodnocení inventarizace majetku a závazků za rok 2020

1. Průběh inventarizace 2020

Inventarizace majetku a závazků za rok 2020 proběhla v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku v platném znění, zákonem č. 563/1991 Sb. §29 a §30, ve znění platných předpisů a Vnitřním předpisem o inventarizaci majetku a závazků SMOI. Pro tuto inventarizaci bylo jmenováno 8 DIK.

DIK A - Nehmotný majetek včetně všech souvisejících účtů,
DIK B - Hmotný majetek včetně všech souvisejících účtů,
DIK C - Pozemky a kulturní předměty včetně všech souvisejících účtů,
DIK D - Finanční majetek včetně všech souvisejících účtů,
DIK E - Skladové zásoby včetně všech souvisejících účtů
DIK F - Běžné účty včetně všech souvisejících účtů,
DIK G - Pohledávky včetně všech souvisejících účtů,
DIK H - Závazky včetně všech souvisejících účtů.

Inventarizace začala i skončila v souladu s plánem inventur ze dne 31.8.2020.

Všechny DIK odevzdaly inventurní soupisy, dodatečné inventurní soupisy a zjednodušené inventurní soupisy v termínu a řádně podepsané pracovníky k tomu oprávněnými.

Inventarizační rozdíly nebyly DIK nalezeny.

Po odevzdání inventurních soupisů, dodatečných inventurních soupisů (soupisů přírůstků a úbytků), zjednodušených inventurních soupisů a inventurních evidencí ekonomický odbor, odd. účetnictví a evidence majetku provedl kontrolu a vyhodnocení.

Závěry a návrhy Hlavní inventarizační komise jsou uvedeny v Zápise ze dne 18.2.2021 (dále jen „zápis“).

Předseda HIK je odpovědný za kontrolu splnění termínů vypořádání evidenčních rozdílů a jiných nesrovnalostí, uvedených v zápise.

2) Doporučení Hlavní inventarizační komise na organizaci inventarizace za rok 2021

Z vyhodnocení přípravy a průběhu inventarizace majetku a závazků za rok 2020 dle platné legislativy vyplynulo následující doporučení HIK:

a) Kontrola doby užívání majetku v souvislosti s odpisováním majetku

Provedení kontroly stanovené doby užívání odpisovaného majetku.

O: všichni správci majetku ve spolupráci s ekonomickým odborem

T: 31.8. 2021

b) Kontrola nedokončeného majetku (rozestavěnost)

Provést kontrolu nedokončeného majetku a prověřit:

- zda již neproběhla kolaudace u nemovitého majetku,
- zda již nebyl předán do užívání,
- zda se nejedná o „zmařenou investici“ (tzn., že investiční akce již nebude realizována).

V těchto případech zajistit ihned jeho vyřazení z nedokončeného majetku, zařazení na řádné majetkové účty nebo vyřadit z účetní evidence.

Kontrola bude provedena k účetnímu stavu 30.4.2021 (ekonomický odbor)

Termín kontroly nedokončeného majetku (rozestavěnost) je stanoven **do 31.7.2021**

O: správci majetku ve spolupráci.

Další doporučení:

Příkaz k provedení inventarizace majetku a závazků za rok 2021 včetně plánu inventur bude vydán nejpozději do 31.8.2021. Správci majetku (odbory MMOI a MPO) před vyhlášením inventarizace provedou kontrolu umístění movitého majetku a kontrolu ostatního majetku v jejich správě. Správci majetku potvrdí písemně před zahájením inventarizace provedení kontroly umístění majetku.

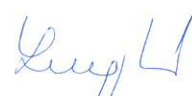
Při inventarizaci majetku a závazků za rok 2021 bude stanoven rozhodný den 30.9.2021 k účtovým skupinám 01, 02, 03, 04, 05, 40 (403) 90, inventura přírůstků a úbytků majetku k 31.12.2021 v souladu s plánem inventur stanoveným na rok 2021.

Dokladová inventura proběhne k 31.12.2021 v souladu s plánem inventur stanoveným na rok 2021. Pro inventarizaci majetku a závazků za rok 2021 HIK nařizuje postupovat v souladu s platnou legislativou a ustanoveními vnitřního předpisu o inventarizaci majetku a závazků SMOI.

Kontrolu a vyhodnocení inventarizace včetně sestavení zprávy pro jednání HIK provede ekonomický odbor, oddělení účetnictví a evidence majetku.

Závěr : Inventarizace majetku a závazků SMOI za rok 2020 proběhla v souladu s vyhláškami 270/2010 Sb. a 441/2017 Sb. o inventarizaci, zákonem č. 563/1992 Sb. ve znění platných předpisů, vyhláškou č. 410/2009 Sb., ve znění platných předpisů, a vnitřním předpisem o inventarizaci majetku a závazků SMOI.

Zprávu vyhotovila : Monika Lengyelová, předseda Hlavní inventarizační komise



Zprávu odsouhlasil : Bc. Jan Večeř, tajemník MMOI

